

NORMATIVA D'EXPOSICIONS DEL CENTRE CÍVIC MATAS I RAMIS

1 - El muntatge i desmuntatge

Les artistes/comissàries seran responsables del transport d'anada i tornada. L'equip tècnic del Centre Cívic donarà suport en la càrrega i descàrrega de les peces a les sales d'exposició.

Les artistes/comissàries seran les responsables del muntatge i del desmuntatge de l'exposició amb el suport de l'equip tècnic del Centre Cívic.

El material ordinari per al muntatge de l'exposició serà subministrat pel centre.

En cap cas s'intervindrà, sense l'acord previ amb la direcció del centre, sobre les parets de les sales d'exposicions amb pintura, claus, cinta adhesiva, entre altres.

El centre no es farà càrrec de les cartel·les. Sí que n'elaborarà el full de sala.

El comissariat es compromet a deixar l'espai expositiu en les mateixes condicions que l'han trobat.

Quan es tracti d'una exposició col·lectiva, el comissariat haurà de fer-se responsable de la coordinació de muntatges i desmuntatges de les artistes participants.

En cas de no haver recollit l'exposició en el termini acordat, l'organització es reserva el dret de desmuntar l'exposició per tal que la següent tingui l'espai disponible per muntar. El centre, tot i que la desmuntarà amb tota cura, no es fa responsable dels possibles desperfectes que se'n puguin derivar.

Horaris de muntatge

El dia anterior a l'inici de l'exposició es reserva per a fer el muntatge i desmuntatge de les exposicions.

Horaris muntatge Sala Ignasi Vallhonestà - a convenir amb la dinamització d'exposicions.

Horaris muntatge Espai Cafè - a convenir amb la dinamització d'exposicions.

- En el cas de l'Espai Cafè és convenient evitar l'horari del migdia per tal de no interferir en l'activitat de la cafeteria.
- Matins a partir de les 11.00 h.

Horaris muntatge Espai RAW - a convenir amb la dinamització d'exposicions.

En cas de necessitar un espai per a preparar el muntatge (marcs, preparació de cartel·les, etc.), es pot reservar una sala en horari a convenir.

2 - Exposició

Qualsevol variació de les dates pactades s'haurà de comunicar i acordar juntament amb la dinamitzadora d'exposicions i la direcció del centre.

El centre es reserva el dret de canviar les dates pactades per causes de força major.

Un cop iniciada l'exposició, qualsevol canvi que afecti la distribució de les obres dins de les sales o bé que suposi la substitució o retirada d'alguna obra en concret s'haurà de pactar amb la direcció del centre.

El centre organitzarà la inauguració i les activitats relacionades amb l'exposició juntament amb el comissariat. El càtering va a càrrec de les artistes/comissàries. La participació de l'organització en el vernissage dependrà del pressupost disponible.

En el marc de les exposicions, el Centre Cívic no permet la venda d'obra, però sí que pot facilitar el contacte de l'artista a totes les persones interessades.

A causa del fet que l'equipament no disposa de personal de seguretat i vigilància, el Centre Cívic no es pot fer responsable dels possibles desperfectes o robatori de cap obra o element exposat.

4 - Material de comunicació

El comissariat haurà de facilitar un mínim d'una imatge en format .png amb bona resolució, que es farà servir per a difondre l'exposició. També s'haurà de fer arribar un text explicatiu, així com d'altre material complementari que es consideri oportú per a elaborar-ne el full de sala.

5 - Difusió i promoció

El centre realitzarà la promoció i difusió de l'exposició a través dels seus canals de comunicació habituals.

La informació de l'exposició s'inclourà a la pàgina web del centre i es faran comunicacions electròniques puntuals a usuaris.

L'artista/comissària dona el permís al centre per a utilitzar les imatges de les obres facilitades per a qualsevol dels seus productes de difusió (pàgina web, agendes, butlletins electrònics, agendes, xarxes socials, etc.).

El centre es reserva el dret de realitzar fotografies o gravacions del muntatge de l'exposició per a utilitzar-les en qualsevol dels seus canals de difusió.

El centre realitzarà difusió de l'exposició i de les activitats relacionades a través dels seus canals de comunicació habituals.

6 - Condicions específiques dels espais

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA SALA IGNASI VALLHONESTA

La Sala Ignasi Vallhonestà és la Sala d'Actes del Centre. Les seves parets són les més adients per a exposicions amb obres de gran format. Tot i que té un ús polivalent, és l'espai expositiu més gran del centre amb 19 metres lineals dividits en dues parets en forma de L.

**L'horari de visites a l'exposició és de dilluns a divendres, de 14.00 a 16.00 h. Fora d'aquest horari, truqueu al telèfon 934072356 i consulteu-ne la disponibilitat.*

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'ESPAI CAFÈ

L'Espai Cafè s'allotja a la cafeteria del Centre Cívic, un dels espais més concorreguts del centre. L'espai expositiu està integrat per diversos trams de paret que s'alternen amb les finestres modernistes de la casa i les portes d'accés a la cafeteria. Compta amb uns 9 metres lineals hàbils (2,40 + 2,66 + 1,26 + 1,20 + 1,55).

**Per poder visitar les exposicions d'aquests espais cal tenir en compte l'horari de la cafeteria (de dilluns a divendres de 8 a 20 h, i dissabtes de 9 a 13 h i l'horari del centre, que és de dilluns a divendres de 8.30 a 22 h i dissabtes de 9 a 14 h. Els horaris de la cafeteria poden variar en períodes festius.*

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'ESPAI RAW

L'Espai RAW és un espai centrat exclusivament en la fotografia, ubicat a la paret del passadís que dona l'accés a la Sala d'Actes, amb 10,5 metres lineals hàbils.